

Etický kódex

zamestnanca Matra, n. o.

Etický kódex zamestnanca Matra, n. o. stanovuje na základe všeobecne uznávaných a všeobecne uplatňovaných morálnych pravidiel a hodnôt spoločenského styku zásady správania zamestnanca pri výkone prác v záujme organizácie. Obsahom kódexu sú základné pravidlá správania zamestnanca, ktoré je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi, právnickými osobami a inými zamestnancami Matra, n. o.

Článok I.

Základné ustanovenia

Kódex je súborom záväzných noriem správania sa zamestnanca pri výkone prác v záujme organizácie.

Článok II.

Všeobecné zásady

1. Zamestnanec je pri výkone funkcie povinný dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy, vrátane ustanovení tohto kódexu.
2. Zamestnanec plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia osobne, zodpovedne, včas a riadne. Je povinný zdržať sa pri výkone týchto povinností, ale aj mimo priameho výkonu pracovných povinností, akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť funkcie.
3. Pri plnení pracovných povinností koná zamestnanec profesionálne, transparentne a v súlade s poslaním samosprávy. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dbá na rovnosť účastníkov a správa sa tak, aby nenarušal dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu svojho rozhodovania.
4. Vo vzťahu k verejnosti koná zamestnanec vždy s vedomím, že jeho osobný výkon obsahom aj formou reprezentuje organizáciu na verejnosti. Voči verejnosti vystupuje s úctou, otvorene, čestne, zdvorilo, korektne a v súlade so zásadami slušného správania. Zdržiava sa akéhokoľvek správania a konania, ktoré by znížilo vážnosť Matra, n. o. a pozície, ktorú zastáva.
5. Zamestnanec nepripustí akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku alebo rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania, náboženstva, sexuálnej orientácie alebo politickej príslušnosti.
6. Zamestnanec dbá na zásady slušného a spoločenského odievania na podujatiach, na ktorých reprezentuje zamestnávateľa, a to primerane svojej pracovnej pozícii, činnosti, ktorú vykonáva a podujatiu, na ktorom sa zúčastňuje.

Článok III.

Konflikt záujmov

1. Zamestnanec koná vždy v záujme organizácie a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmu organizácie s jeho osobnými záujmami, prípadne so záujmami jemu blízkych osôb alebo iných fyzických osôb a právnických osôb, s ktorými ho spájajú osobné záujmy. Na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov je povinný bezodkladne upozorniť svojho nadriadeného.
2. Zamestnanec sa nezúčastňuje žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s riadnym plnením jeho pracovných povinností.
3. Zamestnanec koná politicky neutrálnym spôsobom a podporuje výkon kompetencií Matra, n. o.
4. Zamestnanec sa vyhýba činnosti, ktorá by poškodzovala dôveru verejnosti a jeho zamestnávateľa v jeho schopnosť plniť pracovné úlohy objektívne a nestranne.

Článok IV.

Dary a iné výhody

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. To sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancovi zamestnávateľom za jeho pracovné zásluhy a za plnenie úloh pri mimoriadnych udalostiach.
2. Ocenenia poskytnuté zamestnancovi pri oficiálnych príležitostiach, ktoré nebolo možné odmietnuť, sú majetkom zamestnávateľa a zamestnanec je ich povinný odovzdať svojmu nadriadenému. Riaditeľ Matra, n. o. následne rozhodne o naložení s takýmto darom.
3. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania.

Článok V.

Zneužitie pracovného postavenia

1. Zamestnanec počas vykonávania zamestnania ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia a ani informácie získané pri plnení pracovných úloh na získanie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, jemu blízke osoby alebo iné fyzické a právnické osoby.
2. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu spojenú s jeho pracovným zaradením v organizácii.
3. Zamestnanec nezneužíva svoje postavenie voči iným zamestnancom, najmä vynucovaním správania nad rámec ich pracovných povinností.
4. Zamestnanec, ktorý má postavenie vedúceho, nevyžaduje od podriadených zamestnancov plnenie pracovnej úlohy, ktorá je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, nepatrí podľa osobitných predpisov do pôsobnosti Matra, n. o. alebo patrí do výlučnej pôsobnosti vedúceho, v opačnom prípade podriadený zamestnanec upozorní

vedúceho na túto skutočnosť. V prípade, že vedúci trvá na splnení úlohy, je povinný to oznámiť písomne.

5. Zamestnanec domnievajúci sa, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je nezákonný, nesprávny alebo neetický, ktorý má za následok zlé hospodárenie, alebo je inak nezlučiteľný s týmto kódexom, písomne oznámi túto záležitosť riaditeľovi Matra, n. o. Ak sa domnieva, že odpoveď nie je primeraná jeho znepokojeniu, alebo ak takúto požiadavku dostal od riaditeľa Matra, n. o., môže záležitosť písomne oznámiť primátorovi mesta Martin.
6. Zamestnanec nezadržáva informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené a neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnaneckého pomeru, pokiaľ nebol tejto povinnosti zbavený riaditeľom Matra, n. o. alebo na základe osobitného predpisu. Táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru.

Článok VI.

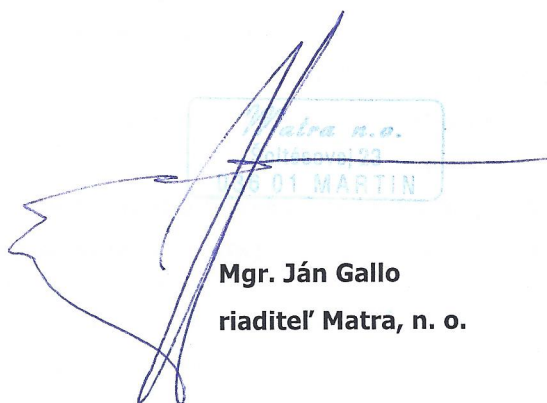
Spoločné ustanovenia

1. Zamestnanec chráni majetok mesta pred poškodením, zničením a zneužitím. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.
2. Zamestnanec upozorní svojho vedúceho na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov alebo tohto kódexu iným zamestnancom bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvie.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov Matra, n. o. Konanie v rozpore s jeho ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.
2. Etický kódex nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľom Matra, n. o. a účinnosť dňa 31.8.2019.



Matra n.o.
Mesto Martin
01 MARTIN

Mgr. Ján Gallo
riaditeľ Matra, n. o.